**«Розпочато прийом документів від претендентів на входження у новий склад громадської ради при Державному агентстві резерву України**

**Повідомлення про спосіб формування складу Громадської ради при Державному агентстві резерву України та її кількісний склад**

Відповідно до пункту 9 Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996 (далі - Типове положення), для забезпечення участі громадян в управлінні державними справами, здійснення громадського контролю за діяльністю Державного агентства резерву України, налагодження ефективної взаємодії Державного агентства резерву України з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики повідомляємо про формування нового складу громадської ради при Державному агентстві резерву України.

Установчі збори з формування нового складу Громадської ради при Державному агентстві резерву України відбудуться шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких були внесені інститутами громадянського суспільства, 26 червня 2020 року, за адресою: **м. Київ, вулиця Пушкінська, 28 о 15:00 годині.**

Кількісний склад Громадської ради - 11 осіб.

Запрошуємо інститути громадянського суспільства, які провадять свою діяльність у сфері, що пов’язана з діяльністю Державного агентства резерву України, та які зареєстровані відповідно до чинного законодавства України, делегувати своїх представників для участі в установчих зборах з формуванню нового складу Громадської ради при Державному агентстві резерву України.

**Порядок подання заяв для участі в установчих зборах з формування нового складу Громадської ради при Державному агентстві резерву України**

Для участі в установчих зборах з формування нового складу Громадської ради при Державному агентстві резерву України до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства та засвідчена відповідною печаткою (у разі наявності)

До заяви додаються (за описом):

1. прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;
2. заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, підписана ним особисто;
3. біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня і вченого звання, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності);
4. відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом 6 (шести) місяців до дати оприлюднення Державним агентством резерву України цього повідомлення;
5. відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;
6. мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;
7. фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності)

Рекомендується додатково подати копію статуту (або витяг з нього) відповідного інституту громадянського суспільства з акцентуванням на тих видах його статутної діяльності, які безпосередньо пов’язані з діяльністю Державного агентства резерву України.

Звертаємо окрему увагу зацікавлених претендентів на необхідність надання достовірних відомостей про належні результати діяльності інституту громадянського суспільства та персонально претендента, які мають пряме відношення до основних завдань Держрезерву (згідно з *пунктами 3 і 4 Положення про Державне агентство резерву України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 2014 р. № 517 (зі змінами)*є публічними, можуть бути перевірені та у разі необхідності – додатково підтверджені.

Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому або електронному вигляді. Усі інші документи надсилаються **лише в електронному вигляді (сканована копія належним чином засвідченого документу**, у форматі .PDF**)** (мають бути пронумеровані (згідно опису вище), засвідчені належним чином і представлені у форматі .PDF) на електронну адресу [i.g.gromrada.derzhrezerv@gmail.com](mailto:i.g.gromrada.derzhrezerv@gmail.com).

**Прийом паперових документів здійснюватиметься з 27 квітня 2020 року по 17:00 годину 26 травня 2020 року, години прийому паперових документів – з 11:00 по 13:30. Адреса: 01601**, **м. Київ, вулиця Пушкінська, 28, 1 поверх, кімната 109.**

**Склад ініціативної групи – за посиланням на сайті (https://rezerv.gov.ua/image/catalog/news/2019/umovikonkursiv/nakaz67.pdf).**

**Прізвище, ім’я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи**

**Бородатова Людмила,** [i.g.gromrada.derzhrezerv@gmail.com](mailto:i.g.gromrada.derzhrezerv@gmail.com), (044) 234-63-47.

У разі виникнення питань просимо надсилати їх у письмовій формі на електронну адресу [i.g.gromrada.derzhrezerv@gmail.com](mailto:i.g.gromrada.derzhrezerv@gmail.com), у разі термінових питань – телефонувати за телефоном (097) 139-05-10»