|  |
| --- |
| http://zakonst.rada.gov.ua/images/gerb.gif |
| **КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ** **ПОСТАНОВА** |
| **від 3 жовтня 2018 р. № 835****Київ** |

**Про внесення змін до Типових вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії “А”**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести зміни до [Типових вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії “А”](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/en/448-2016-%D0%BF#n9), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2016 р. № 448 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 59, ст. 2026), виклавши їх в редакції, що додається.

|  |  |
| --- | --- |
| **Прем'єр-міністр України** | **В.ГРОЙСМАН** |
| **Інд. 19** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****постановою Кабінету Міністрів України****від 22 липня 2016 р. № 448****(в редакції постанови Кабінету Міністрів України****від 3 жовтня 2018 р. № 835)** |

**ТИПОВІ ВИМОГИ**
**до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби**[**категорії “А”**](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/en/889-19#n80)

|  |
| --- |
| **I. Загальні (кваліфікаційні) вимоги\*** |
| 1. | Освіта\*\* | - ступінь вищої освіти - не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи\*\* | - загальний стаж роботи - не менше семи років; - досвід роботи на посадах державної служби [категорій “А”](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/en/889-19#n80) чи [“Б”](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/en/889-19#n86) або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах у відповідній сфері - не менше трьох років |
| 3. | Володіння державною мовою | - вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | - володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи |
| **II. Спеціальні вимоги** |
| Кваліфікаційні вимоги\*\*\* |
| 1. | Освіта\*\*\* |  |
| 2. | Досвід роботи\*\*\* |  |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Управління змінами | - вміння формувати план змін; - вміння управляти змінами та реакцією на них; - вміння оцінювати ефективність змін |
| 2. | Прийняття ефективних рішень | - здатність своєчасно приймати виважені рішення; - вміння аналізувати альтернативи; - спроможність на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо прийняття пропозицій/рішень |
| 3. | Лідерство | - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби |
| 4. | Комунікація та взаємодія | - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| 5. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 6. | Стресостійкість | - вміння управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв’язку, зокрема критики |
| 7. | Управління ефективністю та розвиток людських ресурсів | - вміння управляти людськими ресурсами; - вміння управляти проектами; - вміння організовувати роботу і контролювати її виконання; - здатність до мотивування |
| 8. | Робота з інформацією | - здатність працювати з базами даних законодавства; - вміння працювати в умовах електронного урядування |
| Професійні знання\*\*\*\* |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання: - [Конституції України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/en/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); - [Закону України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/en/794-18) “Про Кабінет Міністрів України”; - [Закону України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/en/3166-17) “Про центральні органи виконавчої влади”; - [Закону України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/en/889-19)  "Про державну службу" - [Закону України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/en/1700-18) “Про запобігання корупції” |
| 2. | Знання спеціального законодавства (пов’язаного із завданнями та змістом роботи державного службовця) |  |
| 3. | Знання основ державного управління у відповідній галузі\*\*\*\*\* | - розуміння мети та завдань відповідної державної політики; - знання системи управління галуззю |
| 4. | Управління публічними фінансами | - знання основ бюджетного законодавства; - знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\* Зазначаються загальні вимоги відповідно до [частини першої статті 19](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/en/889-19#n277) та [частини другої статті 20](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/en/889-19#n292) Закону України “Про державну службу”.
\*\* Вимога не зазначається у разі наявності аналогічної вимоги у підрозділі “Кваліфікаційні вимоги” розділу “Спеціальні вимоги”.
\*\*\* Зазначається лише у разі коли спеціальним законом, який регулює діяльність відповідного державного органу, визначено інші вимоги до освіти та/або досвіду роботи відмінні від тих, які зазначено у [Законі України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/en/889-19) “Про державну службу”, а також у разі необхідності уточнення галузей знань та/або спеціальностей, за якими здобуто вищу освіту, досвіду роботи у конкретній сфері.
\*\*\*\* У розділі “Професійні знання” зазначається не більше п’яти вимог.
\*\*\*\*\* У вимозі та її компонентах зазначається необхідна галузь та сфера державної політики.”.

Publications of document

* **Урядовий кур'єр** on October 19, 2018 — № 196