Додаток 1

до Антикорупційної програми

Державного агентства резерву України

на 2023- 2024 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики Державного агентства резерву України**

**станом на 30.06.2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** |
| 2023 | | | | 2024 |
| **І. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин** | | | | | | | | | |
| 1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції | 1) Здійснення щопіврічного аналізу виконання Антикорупційної програми Держрезерву | До 15 січня  До 15 липня | | | | До 15 січня  До 15 липня | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; Структурні підрозділи апарату Держрезерву | Термін виконання даного заходу не настав. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | 2) Актуалізація інформації про відповідальних осіб з питань запобігання та виявлення корупції суб’єктів господарювання, що належать до сфери управління Держрезерву | До 15 січня  До 15 липня | | | | До 15 січня  До 15 липня | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; Суб’єкти господарювання, що належать до сфери управління Держрезерву | Термін виконання даного заходу не настав. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** |
|  | 3) Проведення нарад з відповідальними особами з питань запобігання та виявлення корупції суб’єктів господарювання, що належать до сфери управління Держрезерву | Березень;  Листопад | | | | Березень;  Листопад | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; Суб’єкти господарювання, що належать до сфери управління Держрезерву | Не виконано. Нараду було заплановано на 27.03.2023, проте у період з 23.03.2023 по 28.04.2023, завідувач Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Булах Л.В. перебувала на лікарняному. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | 4) Проведення перевірок з організації роботи із запобігання та виявлення корупції в суб’єктів господарювання, що належать до сфери управління Держрезерву | Грудень | | | | Грудень | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; Суб’єкти господарювання, що належать до сфери управління Держрезерву | Термін виконання даного заходу не настав. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 2. Нормативно-правове регулювання відносин | 1) Затвердження Порядку роботи з запитами на публічну інформацію, зверненнями громадян | Липень | | | |  | Сектор документального забезпечення; Відділ організаційно-аналітичного забезпечення діяльності агентства та протоколу | Термін виконання даного заходу не настав. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** |
|  | 2) Затвердження Порядку заміщення вакантних посад в апараті Держрезерву в період дії воєнного стану | Травень | | | |  | Служба управління персоналом (на правах відділу) | Не виконано. Доповідна записка т.в.о. Голові Держрезерву від начальника Служби управління персоналом (на правах відділу) від 30.06.2023 № 0.15/29-1 щодо причин не виконання даного заходу та з проханням перенести строк виконання на вересень 2023 року. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | 3) Затвердження Положення про впровадження в Держрезерві механізмів культури заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» | Квітень | | | |  | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Виконано. Розроблено Положення про функціонування в Державному агентстві резерву України механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (наказ Держрезерву від 22.02.2023 № 32). | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** |
|  | 4) Затвердження Порядку щодо використання майна та ресурсів Держрезерву | Вересень | | | |  | Сектор експлуатації основних фондів та матеріально-технічного забезпечення; Управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та взаємовідносин з державними підприємствами; Відділ організаційно-аналітичного забезпечення діяльності агентства та протоколу | Термін виконання даного заходу не настав. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | 5) Затвердження Порядку перевірки під час процедури злиття, приєднання, поділу, перетворення суб’єктів господарювання, що належать до сфери управління Держрезерву | Вересень | | | |  | Управління державного матеріального резерву; Управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та | Термін виконання даного заходу не настав. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** |
|  |  |  | | | |  | взаємовідносин з державними підприємствами; Сектор експлуатації основних фондів та матеріально-технічного забезпечення |  |  |
|  | 6) Затвердження Порядку, яким запроваджується складання та затвердження фінансового плану/кошторису суб’єктів господарювання, що належать до сфери управління Держрезерву, та необґрунтованого внесення змін | Вересень | | | |  | Управління правового забезпечення; Управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та взаємовідносин з державними підприємствами | Термін виконання даного заходу не настав. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **ІІ. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції** | | | | | | | | | |
| 1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків | 1) Прийняття громадян України на службу до Державного агентства резерву України за результатами конкурсу (у | За умови скасування правового режиму воєнного стану | | | | За умови скасування правового режиму воєнного стану | Конкурсна комісія з проведення конкурсу на зайняття | Буде виконано після скасування правового режиму воєнного стану | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** |
| при прийнятті кадрових рішень | разі їх започаткування після скасування правового режиму воєнного стану) | (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс) | | | | (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс) | вакантних посад у Держрезерві;  Служба управління персоналом (на правах відділу) |  |  |
|  | 2) Проведення аналізу документів при прийнятті на роботу, переміщенні по службі, перевірок достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе | Постійно протягом року (перед призначенням на посаду) | | | | Постійно протягом року (перед призначенням на посаду) | Служба управління персоналом (на правах відділу); Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Виконано. Держрезервом видано 20 наказів про призначення  нових працівників в центральний апарат та 14 наказів про призначення директорів в державні організації, установи та підприємства, що належать до сфери управління Держрезерву | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | 3) Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним | За умови скасування правового режиму воєнного стану (до 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки) | | | | За умови скасування правового режиму воєнного стану (до 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення | Служба управління персоналом (на правах відділу); Управління правового забезпечення; Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Буде виконано після скасування правового режиму воєнного стану | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** |
|  | ризиком в Держрезерві (у разі її відновлення після скасування правового режиму воєнного стану) |  | | | | спеціальної перевірки) |  |  |  |
| 2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування | 1) Проведення обов’язкового інструктажу працівником Сектору з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників Держрезерву – суб’єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» | Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначення на посаду) | | | | Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначення на посаду) | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; Служба управління персоналом (на правах відділу) | Виконано. На постійній основі здійснюється обов’язковий інструктаж працівником Сектору з питань запобігання та виявлення корупції новопризначених працівників Держрезерву, а саме ознайомлення з наступними пам’ятками:  - пам’яткою щодо дотримання антикорупційного законодавства;  - пам’яткою щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача;  - пам’яткою щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** |
|  |  |  | | | | |  | України «Про запобігання корупції»; - пам’яткою щодо каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в апараті Державного агентства резерву України;  - пам’яткою щодо порядку отримання викривачем безоплатної вторинної правової допомоги;  - Правилами етичної поведінки працівників Державного агентства резерву України. |  |
|  | 2) Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції | Постійно протягом року | | Постійно протягом року | | | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Виконано. Надано методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** |
|  |  |  | | | | |  | працівникам Держрезерву. Відповідно до Журналу обліку надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції працівникам Держрезерву за перше півріччя надано 35 консультацій. |  |
| **ІІІ. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів** | | | | | | | | | |
| 1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю | 1) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб’єктами декларування |  | | | |  |  |  |  |
|  | Держрезерв | Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій | | | | Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Буде виконано після відновлення електронного декларування | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** |
|  | Суб’єкти господарювання, що належать до сфери управління Держрезерву, та необґрунтованого внесення змін | Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій | | | | Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Буде виконано після відновлення електронного декларування | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | 2) Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб’єктами декларування: |  | | | |  |  |  | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | Держрезерв | До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту | | | | До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Буде виконано після відновлення електронного декларування | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | Суб’єкти господарювання, що належать до сфери управління Держрезерву, та необґрунтованого внесення змін | До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту | | | | До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Буде виконано після відновлення електронного декларування | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 2. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності | 1) Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в Держрезерві | Червень | | | | Червень | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Виконано. Особи перед призначенням на посади державної служби в апараті Держрезерву, подали відомості про |  |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** |
| працівників Держрезерву |  |  |  | | | |  | наявність/відсутність працюючих в апараті Держрезерву близьких їм осіб, відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції». Фактів прямого підпорядкування в апараті Держрезерву не виявлено. |  |
|  | 2) Аналіз інформації щодо наявності у посадових осіб Держрезерву підприємств чи корпоративних прав | Серпень | Серпень | | | | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Листом Держрезерву від 19.01.2023 ВИХ№ 138/0/4-23 повідомлено НАЗК про конфлікт інтересів у директора ДП «Стрийський КХП № 1». Припис НАЗК від 04.04.2023 № 39-02/14-23. Акт службового розслідування від 03.05.2023 відносно директора ДП «Стрийський КХП № 1». | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту** | | | | | | | | | |
| 1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків | 1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання | Постійно протягом  року | | | | Постійно протягом року | Управління державного матеріального резерву; Сектор з питань запобігання та | Виконано. На постійній основі здійснюється перевірка документації стосовно проведення процедур публічних | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** | **Найменування завдання** |
|  | антикорупційного законодавства |  | | | |  | виявлення корупції | закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства |  |
|  | 2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель | Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур) | | | | Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур) | Управління державного матеріального резерву; Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro: - послуги з централізованого водопостачання та централізованого [[водовідведення ДК 021:2015 65110000-7 Розподіл води | ProZorro](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2023-04-14-006081-a)](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2023-05-12-008924-a)[;](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2023-04-14-006081-a)  [[Теплова енергія ДК 021:2015 09320000-8 Пара, гаряча вода та пов'язана продукція | ProZorro](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2023-04-14-006081-a)](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2023-02-10-013070-a)[;](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2023-04-14-006081-a)  [- послуга з впровадження комп'ютерної програми "Автоматизованасистема управління документами "ДОК ПРОФ 3" ДК 021:2015 72250000-2 Послуги, пов'язані із системами та підтримкою | ProZorro](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2023-04-14-006081-a); | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** | **Найменування завдання** |
|  |  |  | | | |  |  | -  [[теплова енергія ДК 021:2015 09320000-8 Пара, гаряча вода та](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2023-02-10-013070-a)   [пов'язана продукція | ProZorro](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2023-02-10-013070-a) пов'язана продукція | ProZorro](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2023-02-10-013070-a);  - електронні комунікаційні послуги ДК 021:2015 64210000-1; [- послуги телефонного зв'язку та передачі даних | ProZorro](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2023-02-23-011478-a);  - [консерви м'ясні ДК 021:2015 15130000-8 М'ясопродукти | ProZorro](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2023-06-30-008034-a). |  |
| 2. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами | Перевірка стану збереження та використання державного майна в структурних підрозділах апарату Держрезерву та суб’єктів господарювання, що належать до сфери управління Держрезерву | Грудень | | | | Грудень | Сектор експлуатації основних фондів та матеріально-технічного забезпечення; Управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та взаємовідносин з державними підприємствами | Термін виконання даного заходу не настав. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** | **Найменування завдання** |
| 4. Удосконалення системи внутрішнього аудиту | Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням державних коштів шляхом проведення внутрішнього аудиту з наданням об’єктивних та незалежних висновків та рекомендацій за його результатами | Постійно протягом року (відповідно до зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту) | | | | Постійно протягом року (відповідно до зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту) | Відділ внутрішнього аудиту системи державного резерву | Виконано. Проведено внутрішній аудит: - ДП «Комбінат «Салют», аудиторський звіт від 22.05.2023 № 0.70/9-2;  - ДО «Укрпродконтракт»,  аудиторський звіт від 12.06.2023 № 0.70/9-3;  - ДП «Стрийський комбінат хлібопродуктів № 1», аудиторський звіт від 12.06.2023 № 0.70/9-4. | У межах видатків, |
| **V. Забезпечення дотримання працівниками Державного агентства резерву України вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет Державного агентства резерву України, негативно вплинути на репутацію працівника** | | | | | | | | | |
| 1. Зміцнення службової дисципліни | 1) Забезпечення належних умов для роботи дисциплінарної комісії | Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії в Держрезерві) | | | | Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії в Держрезерві) | Служба управління персоналом (на правах відділу) | Виконано. Дисциплінарні справи дисциплінарні провадження стосовно працівників апарату Держрезерву у звітному періоді відсутні. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | 2) Забезпечення обліку заохочень та дисциплінарних стягнень | Постійно протягом року (після застосування | | | | Постійно протягом року (після | Служба управління персоналом (на правах відділу) | Виконано. Дисциплінарні справи дисциплінарні | У межах видатків, передбачених у |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** |
|  |  | до працівників Держрезерву заохочень або дисциплінарних стягнень) | | | застосування до працівників Держрезерву заохочень або дисциплінарних стягнень) | |  | провадження стосовно працівників апарату Держрезерву у звітному періоді відсутні. | державному бюджеті |
| **VІ. Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»** | | | | | | | | | |
| 1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» | 1) Організація роботи внутрішніх каналів зв’язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держрезерву з використанням електронної поштової скриньки та телефонної мережі | Постійно протягом року | | | Постійно протягом року | | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Виконано.  Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держрезерву з використанням електронної поштової скриньки [anticor@rezerv.gov.ua](mailto:anticor@rezerv.gov.ua) та телефонної мережі (044) 234 82 79 | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** | **Найменування завдання** |
|  |  |  | | | |  |  | (офіційний вебсайт Держрезерву <https://rezerv.gov.ua/diyalnist/antikor-diyalnist/antikorupcijni-zahodi>). |  |
|  | 2) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України | Постійно протягом року (у строки визначені статтею 532 Закону України «Про запобігання корупції») | | | | Постійно протягом року (у строки визначені статтею 532 Закону України «Про запобігання корупції») | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Виконано.  01.06.2023 надійшло анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» на електронну пошту [anticor.rezerv@gov.ua](mailto:anticor.rezerv@gov.ua) від працівника державної організації «Комбінат Дніпро» Державного агентства резерву України про незаконне збагачення директора. Відповідно до наказу Держрезерву від 05.06.2023 № 161-к «Про проведення перевірки» проведено службову перевірку з метою | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** |
|  |  |  | | | |  |  | з’ясування фактів та підстав, викладених у повідомленні без зазначення авторства (анонімному, в тексті якого зазначено, що це працівник державної організації «Комбінат «Дніпро» Державного агентства резерву України) від 01.06.2023 ВХ № А-7/0/3-23.  Доповідна записка т.в.о. Голови Держрезерву про результати перевірки від 20.07.2023 № 40. |  |
| 2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення | 1) Підтвердження або непідтвердження статусу викривача | Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення) | | | | Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення) | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Виконано.  Повідомлення надійшло анонімне (без зазначення авторства). | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** |
|  | 2) Визначення (оновлення) відповідальних осіб Держрезерву із захисту викривачів з метою обліку інформації про викривачів, забезпечення її конфіденційності | Постійно протягом року | | | | Постійно протягом року | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Відповідальною особою Держрезерву визначено завідувача Сектору з питань запобігання та виявлення корупції. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | 3) Візування завідувачем Сектору з питань запобігання та виявлення корупції проєктів наказів Держрезерву з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача | Постійно протягом року (перед видаванням наказу Держрезерву з кадрових питань (особового складу) | | | | Постійно протягом року (перед видаванням наказу Держрезерву з кадрових питань (особового складу) | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Забезпечено візування проєктів наказів Держрезерву з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | 4) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв’язку із здійсненням ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання | Постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування) | | | | Постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | Інформація про стан та результати розгляду перевірки у зв’язку із здійсненням ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** |
|  | корупції» працівниками Держрезерву |  | | | | розслідування) |  | Держрезерву надана на електронну адресу з якої надійшло анонімне повідомлення. |  |
|  | 5) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів | Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держрезерву | | | | Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держрезерву | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції | У звітному періоді відсутні звернення осіб, що бажали повідомити про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держрезерву | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** |
| **VІІ. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів** | | | | | | | | | |
| 1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації Держрезервом антикорупційної політики | 1) Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми Держрезерву (після затвердження Антикорупційної програми ) | До 20 липня | | | | До 20 липня | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; Сектор інформаційно-комунікаційних ресурсів | Виконано.  Рубрику «Антикорупційні заходи» наповнено інформаційно-роз’яснювальними матеріалами та актуальною інформацією (https://rezerv.gov.ua/diyalnist/antikor-diyalnist/antikorupcijni-zahodi). | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
|  | 2) Оприлюднення інформації про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Держрезерву | Постійно протягом року | | | | Постійно протягом року | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; Сектор інформаційно-комунікаційних ресурсів; структурні підрозділи Держрезерву | Виконано.  Інформація про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Держрезерву, оприлюднена на офіційному вебсайті Держрезерву <https://rezerv.gov.ua/>. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | | | | | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Джерела фінансування** |
| 2. Взаємодія з громадськістю | 1) Залучення представників, громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Держрезерву | Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків | | | | Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; Сектор інформаційно-комунікаційних ресурсів; Представники громадськості (за згодою) | У звітному періоді засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Держрезерву не відбувалось. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |
| 3. Взаємодія з міжнародними організаціями в частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції | 1) Участь у комунікативних заходах щодо організації роботи із запобігання корупції, що організовуються та проводяться міжнародними організаціями | Постійно протягом року (у разі надходження до Держрезерву відповідного запрошення) | | | | Постійно протягом року (у разі надходження до Держрезерву відповідного запрошення) | Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; Сектор інформаційно- комунікаційних ресурсів; Структурні підрозділи Держрезерву | Запрошення щодо взяття участі у комунікативних заходах щодо організації роботи із запобігання корупції, що організовуються та проводяться міжнародними організаціями не надходило. | У межах видатків, передбачених у державному бюджеті |

Завідувач Сектору з питань

запобігання та виявлення корупції Лоліта БУЛАХ