**Оголошення конкурсного відбору на посаду директора державного підприємства «Кіровоградський КХП № 2» Державного агентства резерву України (повторно)**

1. Найменування: державне підприємство «Кіровоградський КХП № 2» Державного агентства резерву України.

2. Місцезнаходження: просп. Інженерів, 2, м. Кропивницький Кіровоградської області, 25014.

3. Основні напрями діяльності:

- приймання, зберігання, освіження, заміна та відпуск матеріальних цінностей державного та мобілізаційного резервів.

4. Заяви на участь у конкурсному відборі приймаються за адресою: м. Київ, вул. Пушкінська, 28 (скринька «Для документів претендентів для участі у конкурсному відборі на посаду директора державного підприємства «Кіровоградський КХП № 2» Державного агентства резерву України») та/або на електронну пошту: **konkurs.daru@rezerv.gov.ua** протягом 20 календарних днів після дати оприлюднення оголошення на офіційному вебсайті Держрезерву. **Кінцевий термін подачі документів до 17:00 4 січня 2022 року**.

Телефон для довідок: (073) 000-12-07.

5. Претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою комісії такі документи:

- заяву про участь у конкурсному відборі;

- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство;

- копію трудової книжки або документів, що засвідчують досвід роботи.

Така інформація має містити точний період роботи; назви посад; обов’язки, які виконувалися на зазначених посадах; кількість працівників, що перебували у підпорядкуванні;

- копію документа про вищу освіту;

- біографічну довідку (резюме);

- конкурсну пропозицію;

- згоду на обробку персональних даних;

- інші документи на розсуд претендента (за наявності).

***Відповідальність за недостовірність документів несе претендент.***

6. Про заслуховування конкурсних пропозицій та проведення співбесіди з учасниками конкурсного відбору буде повідомлено додатково.

**7.** **Вимоги до претендента:**

|  |  |
| --- | --- |
| Освіта | Вища освіта не нижче другого (магістерського) рівня за відповідною галуззю діяльності державного підприємства. |
| Досвід роботи | Загальний досвід роботи не менше 7-ми років, у тому числі досвід роботи на керівних посадах не менше 5-ти років. |
| Володіння мовами | Вільне володіння державною мовою. |
| Основні кваліфікаційні вимоги | Здатність управляти змінами; орієнтація на результат; комунікабельність; лідерські навички; вміння приймати ефективні рішення. |
| Професійні знання | Розуміння основних принципів роботи з матеріальними цінностями державного резерву; розуміння загальних принципів надання в оренду й експлуатацію нерухомого майна; антикризового менеджменту, досвід оптимізації фінансово-господарської діяльності; досвід проведення переговорів з державними органами та представниками приватного сектору економіки, досвід переговорів з регулюючими, контролюючими органами та контрагентами, знання бюджетного, цивільного, податкового, господарського, антикорупційного та кримінального законодавства. |
| Особисті якості | Дисциплінованість та системність, дипломатичність та гнучкість, самоорганізація, орієнтація на розвиток, вміння працювати у стресових ситуаціях. |

**8.** **Вимоги до конкурсної пропозиції:**

Конкурсна пропозиція може містити проєкт стратегічного плану розвитку державного підприємства на середньострокову перспективу, в якому передбачаються:

план першочергових дій з оптимізації діяльності державного підприємства протягом одного року;

заходи з виконання завдань та результати аналізу можливих ризиків, а також з поліпшення техніко-економічних та фінансових показників державного підприємства, підвищення його конкурентоспроможності;

обсяг надходження коштів до бюджетів;

пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку державного підприємства;

пропозиції щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників фінансово-господарської діяльності.

9. Інформація, що стосується фінансово-економічного стану державного підприємства «Кіровоградський КХП № 2» Державного агентства резерву України: відомості про баланс ([форма № 1](https://rezerv.gov.ua/image/catalog/contentmanager/proarentstvo/dobir/vakansii/do-dp/chortkov/f1.pdf)), звіт про фінансові результати ([форма № 2](https://rezerv.gov.ua/image/catalog/contentmanager/proarentstvo/dobir/vakansii/do-dp/chortkov/f2.pdf)), звіт про рух коштів ([форма № 3](https://rezerv.gov.ua/image/catalog/contentmanager/proarentstvo/dobir/vakansii/do-dp/chortkov/f3.pdf)).